

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Mónica Claudina Urquizú Sánchez; Número de contrato: DGPCYN-029-936-2022; Servicios: PROFESIONALES; Número de Factura: 4118954106; Honorarios Mensuales: Q. 15,000.00; Monto Total del Contrato: Q. 45,000.00; Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Clausula de contrato Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
b) Brindé asesoría en los procesos administrativos de la Comisión de Exposiciones donde se trataron temas sobre exposición internacional del Museo Metropolitano de Nueva York y Museo Union Station, Kansas City.
c) Brindé asesoría en documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural, Revisando solicitudes de "Exportación de muestras óseas del Proyecto Arqueológico Naachtun.
d) Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
e) Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
f) Asesoré en la elaboración de ordenamiento de expedientes y ayudas de memoria para la Comisión de Exposiciones
g) Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
h) Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
i) Asesoré en la participación de reuniones virtuales y presenciales con el tema de la elaboración del Dossier para la propuesta ante UNESCO, de los "Murales de San Bartolo"; charlas por el tema de "Guardianes del Patrimonio" y de Patrimonio Cultural en la sede central del BANTRAB.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Claudina Urquiza Sánchez	CUJ:	1587-53984-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-936-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	695945-8
Número de Factura:	4118954106	Serie:	9C646277
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato:	Q. 45,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la elaboración de 10 propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- b) Brindé asesoría en 4 procesos administrativos de la Comisión de Exposiciones donde se trataron temas sobre exposición internacional del Museo Metropolitano de Nueva York y Museo Union Station, Kansas City.
- c) Brindé asesoría en 1 documento de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural, Revisando solicitudes de "Exportación de muestras óseas del Proyecto Arqueológico Naachtun.
- d) Brindé asesoría en el seguimiento a 8 diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- e) Brindé asesoría en el análisis de 3 expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- f) Asesoré en la elaboración de ordenamiento de 2 expedientes y 3 ayudas de memoria para la Comisión de Exposiciones
- h) Brindé asesoría en la elaboración de 10 oficios, 2 providencias y 2 cuadros de control de diversa índole
- i) Brindé asesoría en la revisión de 20 diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Asesoré en la participación de 3 reuniones virtuales y 1 presencial con el tema de la elaboración del Dossier para la propuesta ante UNESCO, de los "Murales de San Bartolo"; charlas por el tema de "Guardianes del Patrimonio" y de

Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Nombre Completo del Contratista

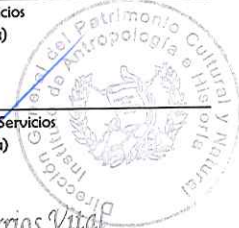
Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arq Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Claudina Urquizú Sánchez	CUI:	1587-53984-0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-936-2022	Acuerdo Ministerial:	688-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	695945-8
Número de Factura:	4118954106	Serie:	9C646277
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2022
Monto Total del Contrato	Q. 45,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 al 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en los procesos administrativos de la Comisión de Exposiciones donde se trataron temas sobre exposición internacional del Museo Metropolitano de Nueva York y Museo Union Station, Kansas City.
- Brindé asesoría en documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural, Revisando solicitudes de "Exportación de muestras óseas del Proyecto Arqueológico Naachtun.
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de ordenamiento de expedientes y ayudas de memoria para la Comisión de Exposiciones
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la participación de reuniones virtuales y presenciales con el tema de la elaboración del Dossier para la propuesta ante UNESCO, de los "Murales de San Bartolo"; charlas por el tema de "Guardianes del Patrimonio" y de Patrimonio Cultural en la sede central del BANTRAB.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural